|  |  |
| --- | --- |
| [첨부 1 서식] |  |
| **개인정보(［ ］열람 ［ ］정정**ㆍ**삭제 ［ ］처리정지) 요구서** |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | **처리기간**  | 10일 이내 |
|  |
| 정보주체 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 |
| 주 소 |
|  |
| 대리인 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| 주 소 |
|  |
| 요구내용 | ［］열람 | ［ ］개인정보의 항목 및 내용［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적［ ］개인정보 보유 및 이용 기간［ ］개인정보의 제3자 제공 현황［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| ［］정정ㆍ삭제 | ※ 정정ㆍ삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. |
| ［］처리정지 | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
| 「개인정보 보호법」 제35조제1항ㆍ제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  |
| 년 월 일 |
| 요구인  | (서명 또는 인) |
| **연세대학교 총장**  | 귀하 |
|  |
| **작 성 방 법** |
| 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.3. 개인정보의 정정ㆍ삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정ㆍ삭제’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |
|  |
| (뒤 쪽) |
|  |

